



**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №41 «Почемучка»  
на 2023 год

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,5)</b>						
1.1.	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.	Обеспечить обновление информации на информационном стенде и сайте	Начиная с 01.02.2023 и в дальнейшем в течение 10 рабочих дней, после изменения	О.В. Тамурко, ответственный за ведение сайта ДОУ; Т.Н. Мангазеева, старший воспитатель		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99)</b>						
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией.	Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг: - оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре, - наличие навигации внутри	01.02.2023	И.Н. Беспалова, заведующий; О.А. Першечкина, заместитель заведующего по АХР		

		помещения;				
		Организовать постоянно действующую «горячую линию» сайте для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	31.03.2023	О.В. Тамурко, ответственный за ведение сайта ДОУ		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов (60)</b>						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов Наличие сменных кресел-колясок Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Выполнение мероприятия возможно при реконструкции здания /либо капитальный ремонт/ДОО (год постройки здания 1984)		И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ		
		Приобретение сменной кресла-коляски.	30.12.2023	И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ		
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) Возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Обустроить вход рельефно точечным шрифтом Брайля и звонком вызова персонала на центральном входе.	01.09.2023	И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ		
		Заклучить договор на предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с Кемеровским РО «ВОГ»	01.09.2023	О.В. Тамурко, ответственный за ведение сайта ДОУ		
		Разработать Положение «Об обеспечении возможности предоставления образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в дистанционном режиме»	01.09.2023	Т.В. Сеткина, ответственный за работу с инвалидами и МГН.		

**IV. Доброжелательность, вежливость работников (99,2)**

4.1.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников	Организация и проведение семинаров с работниками учреждения по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики «Совершенствование знаний сотрудников о профессиональной этике».	14.02.2023 – 16.02.2023	О.И. Соболева, педагог-психолог		
		Анкетирование родителей (получателей услуг) на предмет «Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников»	20.05.2023 – 26.05.2023	И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ		
4.2.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проведение дополнительной разъяснительной беседы с сотрудниками о соблюдении «Кодекса профессиональной этики педагога».	06.02.2023	И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ; Т.Н. Мангазеева, старший воспитатель; Т.В. Сеткина, старший воспитатель		
		Организация и проведение тренингов для педагогических работников учреждения «Профилактика профессионального самовыгорания педагога ДОУ»	19.04.2023 – 20.04.2023	О.И. Соболева, педагог-психолог		
		Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.	20.05.2023 – 26.05.2023	Т.Н. Мангазеева, старший воспитатель; Т.В. Сеткина, старший воспитатель		
		Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников учреждения в День открытых дверей «Чему мы научились».	02.05.2023- 19.05.2023	Т.Н. Мангазеева, старший воспитатель; Т.В. Сеткина, старший воспитатель		

**V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (96, 1)**

5.1.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности и не готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, др.	Проведение родительского всеобща «Имидж детского дошкольного учреждения»	27.09.2023	И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ		
		Организация информационной работы, на официальном сайте учреждения, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций: по телефону; электронной почте, на сайте.	27.09.2023	О.В. Тамурко, ответственный за ведение сайта ДОУ		
5.3.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности.	Организация и проведение анкетирования на официальном сайте учреждения.	27.09.2023	И.Н. Беспалова, заведующий ДОУ; О.В. Тамурко, ответственный за ведение сайта ДОУ		
		Размещение информации о результатах деятельности учреждения на официальном сайте и социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии, НОД и др.)	по мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в месяц	О.В. Тамурко, ответственный за ведение сайта ДОУ		